

ПОГОДЖЕНО
Голова Державної служби України
з надзвичайних ситуацій


М. Чечоткін
“14” листопада 2016 року



ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Національного університету
цивільного захисту України


Наказ НУЦЗ України * код * 8571363 *
02.11.2016 № 220



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ЧЕРКАСЬКИЙ ІНСТИТУТ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ ІМЕНІ ГЕРОЇВ ЧОРНОБИЛЯ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ

(нова редакція)

КОД ЄДРПОУ 39117736

ПОГОДЖЕНО

Конференцією трудового колективу
Черкаського інституту пожежної
безпеки імені Героїв Чорнобиля
Національного університету
цивільного захисту України
протокол від 29.08.2016 № 1

м. Черкаси 2016

1. Загальна частина

1.1. Положення про ЧЕРКАСЬКИЙ ІНСТИТУТ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ ІМЕНІ ГЕРОЇВ ЧОРНОБИЛЯ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ (далі – Інститут) розроблено відповідно до законодавства України, Статуту Національного університету цивільного захисту України (далі – Університет) та є документом, що регламентує діяльність Інституту.

Повна офіційна назва Інституту – Черкаський інститут пожежної безпеки імені Героїв Чорнобиля Національного університету цивільного захисту України, скорочена назва – ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля НУЦЗ України.

Іноземними мовами:

англійською – Cherkasy Institute of Fire Safety named after Chornobyl Heroes of National University of Civil Defence of Ukraine;

німецькою – Tscherkasy Institut für Brandsicherheit des namens der Helden Tschornobyl Die nationale Universität für Zivilschutz der Ukraine;

французькою – L'institutá Cherkasi de la sécurité d'incendie des Héroes de Tchornobyl L'université nationale de la protection civile de l'Ukraine.

1.2. Інститут є відокремленим структурним підрозділом Університету, який утворено на базі Академії пожежної безпеки імені Героїв Чорнобиля наказом ДСНС України від 09.12.2013 № 749 «Про здійснення заходів з реорганізації Академії пожежної безпеки імені Героїв Чорнобиля» відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 13 листопада 2013 р. № 896-р «Про реорганізацію Академії пожежної безпеки імені Героїв Чорнобиля», та підпорядковується Університету і Державній службі України з надзвичайних ситуацій (далі – ДСНС України).

1.3. Місцезнаходження Інституту:

18034, м. Черкаси, вул. Онопрієнка, 8;

телефони: (0472) 55-09-53, 55-09-39, факси (0472) 55-09-71, 55-09-44;

електронна пошта: apb.cherkasy@mns.gov.ua, fire@fire.ck.ua.

1.4 Інститут проводить свою діяльність відповідно до Положення, яке погоджується з ДСНС України та затверджується ректором Університету, керується чинним законодавством України та Статутом Університету.

1.5. Основними напрямками діяльності Інституту є:

інноваційна освітня діяльність за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії та доктора наук) щодо підготовки згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для сфери цивільного захисту, а також для роботи в інших сферах відповідно до отриманих спеціальностей у галузях знань «Цивільна безпека», «Природничі науки», «Соціальні та поведінкові науки» тощо;

атестація здобувачів вищої освіти (у тому числі доктора філософії та доктора наук);

проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, поширення наукових знань;

науково-методичне забезпечення галузевої вищої освіти у сфері цивільного захисту;

культурно-просвітницька та виховна діяльність.

1.6. Головними завданнями Інституту є:

проведення на високому рівні згідно з чинним законодавством інноваційної освітньої діяльності щодо забезпечення сфери цивільного захисту фахівцями з вищою освітою за всіма рівнями вищої освіти (у тому числі доктора філософії та доктора наук), а також науковими та науково-педагогічними кадрами, здатними комплексно і ефективно застосовувати набуті знання на практиці;

проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень; наукової, науково-технічної експертизи із використанням різноманітних джерел фінансування; творчої діяльності учасників освітнього процесу; підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

створення на засадах взаємодії освітньої та наукової діяльності конкурентоспроможних інноваційних технологій, технічних пристроїв і систем та реалізація їх на вітчизняному і світовому ринках;

участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності у контексті входження до європейського наукового та освітнього простору;

формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

забезпечення впровадження високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між учасниками освітнього процесу;

створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

здійснення культурно-просвітницької, виховної та соціально-гуманітарної діяльності, збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

посилення інтеграції Інституту у світовий освітній і науковий простір через налагодження міжнародних зв'язків та проведення міжнародної діяльності в галузях освіти, науки, спорту, мистецтва, культури; співробітництво із вітчизняними та іноземними навчальними, науковими закладами, установами, організаціями, вченими, спеціалістами тощо;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;

забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою для сфери цивільного захисту, а також для роботи в інших сферах за ліцензованими спеціальностями;

підготовка науково-педагогічних і наукових кадрів;

підвищення кваліфікації, перепідготовка та спеціалізація кадрів для сфери цивільного захисту за державним замовленням, а також згідно з чинним законодавством на договірних засадах;

визначення змісту вищої освіти через формування пропозицій до стандартів вищої освіти щодо підготовки та післядипломної освіти фахівців різних рівнів вищої освіти та спеціальностей сфери цивільного захисту, розробку та реалізацію відповідних освітніх програм, в тому числі й власних експериментальних освітніх програм та навчальних планів;

комплексне науково-методичне забезпечення галузевої вищої освіти у сфері цивільного захисту, створення власних експериментальних освітніх програм та навчальних планів, навчальної, навчально-методичної, наукової літератури та інноваційних інформаційних навчальних та наукових технологій;

підготовка та післядипломна освіта іноземних громадян за акредитованими спеціальностями у порядку, встановленому чинним законодавством;

підготовка та післядипломна освіта фахівців для сфери цивільного захисту за робітничими професіями галузевого спрямування;

підготовка молоді до вступу до вищих навчальних закладів;

здійснення підготовки осіб начальницького складу служби цивільного захисту, працівників органів управління і підрозділів Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту щодо виконання спеціальних завдань у сфері антитерористичної діяльності.

1.7. Інститут має свій прапор, герб, круглу печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом; самостійний баланс, реєстраційні рахунки в установах Державної казначейської служби України та поточні, валютні, вкладні (депозитні) рахунки в установах державних банків, на які відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Інституту, зараховуються власні кошти, отримані як плата за послуги, що надаються згідно з основною діяльністю, благодійні внески та гранти в порядку, визначеному чинним законодавством; іншу власну атрибутику та символіку, які реєструються відповідно до чинного законодавства.

Кошторис на поточний рік та всі зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформація щодо проведення тендерних процедур та штатний розпис на поточний рік публікуються на веб-сайті Інституту.

1.8. Інститут об'єднує відповідні факультети, кафедри, навчальні та науково-дослідні лабораторії, навчально-методичні кабінети, навчально-виробничі майстерні, тренувальні та спортивні комплекси та інші підрозділи, які забезпечують його функціонування.

Основними структурними підрозділами Інституту є факультети, кафедри, бібліотека, які діють на підставі положень, що затверджуються вченою радою Інституту.

Рішення про створення, реорганізацію або ліквідацію основних та інших структурних підрозділів Інституту приймаються вченою радою Інституту у порядку, визначеному законодавством.

Структурні підрозділи Інституту функціонують згідно з окремими положеннями, які вводяться в дію наказами начальника Інституту.

1.9. Інститут користується відокремленою частиною державної власності у вигляді земельних ділянок, земельних ділянок із будівлями, спорудами, устаткуванням та іншими матеріальними цінностями, а також одержаними від міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, органів місцевого самоврядування, фондів (у тому числі благодійних) та придбаними за рахунок коштів, отриманих від освітньої, науково-дослідницької та іншої господарської діяльності.

Для виконання покладених завдань Інститут здійснює фінансово-господарську діяльність в межах своїх повноважень та відповідає за її результат у встановленому законодавством порядку.

Інститут може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, визначені цим Положенням.

Інститут є бюджетною неприбутковою установою, яка повністю фінансується з державного бюджету.

Діяльність Інституту здійснюється на некомерційній основі, не є підприємницькою і не ставить за мету отримання прибутку.

1.10. В Інституті можуть бути створені наукові, громадські та інші добровільні товариства викладачів, вчених, працівників і слухачів здобувачів вищої освіти, які діють відповідно до законодавства України.

При Інституті можуть функціонувати ліцеї, профільні класи, з якими Інститут співпрацює на основі договорів.

Інститут має право співпрацювати з вищими навчальними закладами всіх рівнів акредитації, загальноосвітніми навчальними закладами та закладами професійно-технічної освіти (школи, гімназії, ліцеї, училища, профільні класи тощо) на основі відповідних договорів (угод).

1.11. В Інституті функціонує профспілкова організація, яка об'єднує науково-педагогічних, наукових та інших працівників Інституту, осіб, які навчаються в Інституті, та діє відповідно до чинного законодавства.

1.12. Діяльність політичних партій, релігійних об'єднань та рухів в Інституті не допускається. Діяльність будь-яких державних, громадських чи кооперативних організацій в Інституті може здійснюватися шляхом укладання відповідних договорів (угод) згідно із законодавством.

1.13. Факультети.

У структурі Інституту функціонують факультети, які забезпечують виконання головних завдань Інституту щодо підготовки та післядипломної освіти фахівців для сфери цивільного захисту як за державним замовленням, так і на договірних засадах.

Факультет є організаційним і навчально-науковим структурним

підрозділом Інституту. Факультет об'єднує відповідні кафедри, навчальні та науково-дослідні лабораторії, навчально-методичні кабінети, навчально-виробничі майстерні, тренувальні та спортивні комплекси та інші підрозділи, які забезпечують його функціонування.

Факультет створюється, реорганізується або ліквідується рішенням вченої ради Інституту у порядку, визначеному законодавством.

Керівництво діяльністю факультету здійснює його керівник – декан (начальник) факультету, який згідно із законодавством обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Інституту строком на 5 років з урахуванням пропозицій факультету і може бути звільнений з посади у випадках, передбачених законодавством.

Декан (начальник) факультету не може бути на посаді більш як два строки.

Декан (начальник) видає розпорядження, що стосуються діяльності факультету. Розпорядження декана (начальника) можуть бути скасовані начальником Інституту або ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, нормативно-правовим актам у сфері організації та провадження діяльності вищого навчального закладу, наказам ДСНС України, Статуту Університету чи цьому Положенню.

Декан (начальник) факультету може бути звільнений з посади за поданням вченої ради Інституту або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, цього Положення, умов контракту.

Пропозиція про звільнення декана (начальника) факультету вноситься до органу громадського самоврядування факультету не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана (начальника) факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету.

1.14. Кафедри.

Кафедра – базовий структурний підрозділ Інституту, факультету, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей.

Кафедра створюється, реорганізується або ліквідується рішенням вченої ради Інституту у порядку, визначеному законодавством.

Керівництво кафедрою здійснює завідувач (начальник) кафедри, який згідно із законодавством обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Інституту строком на 5 років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри і може бути звільнений з посади у випадках, передбачених законодавством.

Завідувач (начальник) кафедри не може бути на посаді більш як два строки.

1.15. Бібліотека.

Бібліотека Інституту забезпечує літературою та інформацією учасників освітнього процесу та наукової діяльності.

Книжково-журнальний фонд бібліотеки може поповнюватися за рахунок

коштів Інституту, добродійних та цільових пожертв від фізичних або юридичних осіб України, інших держав, фондів культури тощо. Бібліотека створює фонд постійного зберігання навчальних, наукових та інших видань Інституту, проводить культурно-просвітницьку роботу, утворює архівні фонди та колекції письмових джерел тощо.

2. Повноваження Державної служби України з надзвичайних ситуацій

ДСНС України має такі повноваження щодо управління Інститутом:

- затверджує кошторис та штатний розпис Інституту;
- погоджує Положення про Інститут;
- оголошує конкурс, організовує вибори на посаду начальника Інституту;
- призначає і звільняє з посад осіб начальницького складу, працівників Інституту, які належать до номенклатури призначення ДСНС України;
- бере участь у ліцензуванні освітньої діяльності, що провадиться Інститутом, та акредитації його освітніх програм;
- формує пропозиції та розміщує державне замовлення на підготовку і післядипломну освіту фахівців з вищою освітою, наукових та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;
- аналізує якість освітньої діяльності Інституту;
- здійснює розподіл випускників Інституту для подальшого проходження служби у межах державного замовлення;
- визначає порядок відбору та прийому на навчання;
- визначає нормативи матеріально-технічного та фінансового забезпечення Інституту;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Інституту;
- у встановленому законодавством порядку вносить пропозиції щодо реорганізації або ліквідації Інституту;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

3. Повноваження Національного університету цивільного захисту України

Університет має такі повноваження щодо управління Інститутом:

- затверджує за погодженням ДСНС України Положення про Інститут;
- призначає, звільняє, проводить переміщення за посадами осіб середнього та старшого начальницького складу, а також працівників, які входять до категорії науково-педагогічних, наукових працівників, керівників структурних підрозділів, які є управлінськими або основними, за визначеною номенклатурою;
- присвоює чергові спеціальні звання середнього та старшого начальницького складу відповідно до Положення про порядок проходження служби цивільного захисту особами рядового і начальницького складу;
- укладає контракти про проходження служби з особами середнього та старшого начальницького складу, контракти з науково-педагогічними працівниками, обраними на посади за конкурсом;
- установлює порядок вирішення інших питань, пов'язаних з проходженням служби особами рядового і начальницького складу та

трудовими відносинами працівників відповідно до вимог чинного законодавства;

здійснює контрольні функції за дотриманням вимог щодо забезпечення якості вищої освіти;

організовує та контролює процедуру ліцензування та акредитації всіх видів освітньої діяльності в Інституті;

контролює забезпечення дотримання службової дисципліни та збереження державної таємниці в межах повноважень;

за поданням Інституту вносить до ДСНС України пропозиції щодо проведення організаційно-штатних заходів в Інституті;

організовує та контролює прийом на навчання до Інституту;

здійснює інші повноваження щодо управління Інститутом, передбачені законодавством.

4. Обсяг цивільної правоздатності Інституту

4.1. Цивільна правоздатність Інституту складається із його прав та обов'язків.

4.2. Діяльність Інституту здійснюється на основі принципів:

розмежування прав, повноважень та відповідальності ДСНС України, органів управління вищою освітою, органів управління Університету, Інституту та його структурних підрозділів;

поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.3. Інститут має право:

самостійно вирішувати всі питання, які віднесені до компетенції Інституту;

розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованих спеціальностей;

самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

готувати фахівців за державним замовленням за всіма рівнями вищої освіти (у тому числі доктора філософії та доктора наук) та освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста для сфери цивільного захисту, а також, згідно з чинним законодавством, на договірних умовах – для інших міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та окремих громадян;

у встановленому порядку ліцензувати освітню діяльність за певними спеціальностями та рівнями вищої освіти;

подавати до ДСНС України пропозиції до проекту обсягів та структури державного замовлення на підготовку та післядипломну освіту фахівців різних спеціальностей та рівнів вищої освіти, в тому числі ад'юнктів, аспірантів, докторантів;

визначати обсяги та структуру підготовки фахівців різних спеціальностей та рівнів вищої освіти, в тому числі ад'юнктів, аспірантів, докторантів, на підставі укладених угод з юридичними і фізичними особами;

приймати на службу осіб рядового та молодшого начальницького складу служби цивільного захисту та приймати на роботу працівників за встановленою номенклатурою;

залучати на умовах сумісництва та погодинної оплати праці науково-педагогічних, наукових працівників, висококваліфікованих фахівців інших закладів та установ, органів управління та підрозділів ДСНС України для забезпечення освітньої та наукової діяльності;

розробляти проекти організаційної структури, штату та штатного розпису і подавати пропозиції до Університету для затвердження їх у встановленому порядку;

подавати пропозиції щодо утворення, реорганізації та ліквідації своїх структурних підрозділів у встановленому законодавством порядку;

приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

надавати платні послуги у галузі вищої освіти та інші послуги відповідно до законодавства;

розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

розглядати питання про відкриття нових спеціальностей та спеціалізацій, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

провадити видавничу діяльність, зокрема формувати плани видання та видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці у встановленому законодавством порядку, а також розвивати власну поліграфічну базу;

провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

брати участь у міжнародних освітніх та наукових програмах, у діяльності міжнародних організацій як освітній заклад, входити до складу міжнародних асоціацій, об'єднань, клубів тощо;

здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до

законодавства України на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними та фізичними особами;

за результатами ліцензування освітньої діяльності та акредитації освітніх програм здійснювати підготовку іноземних громадян у порядку, встановленому законодавством;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу, інших осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту та працівників Інституту в межах чинного законодавства;

звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства;

розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг у порядку встановленому законодавством;

відкривати поточні та депозитні рахунки в державних банках;

розробляти та запроваджувати у встановленому порядку власні програми наукової діяльності, пошукових, фундаментальних, прикладних досліджень, здійснювати наукову та науково-технічну експертизу;

організовувати та проводити наукові, науково-технічні, науково-практичні, науково-методичні конференції, симпозіуми, семінари, школи, олімпіади, виставки тощо, у тому числі й міжнародні;

відряджати за погодженням із ДСНС України за кордон науково-педагогічних та наукових працівників для освітньої та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також прямих договорів Інституту з іноземними партнерами;

брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну науково-педагогічними та науковими працівниками, здобувачами вищої освіти;

отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі іноземних, як благодійну (гуманітарну) допомогу на умовах, визначених законодавством;

користуватися виділеними йому земельними ділянками згідно із законодавством;

здавати за погодженням ДСНС України в оренду будинки, споруди, приміщення, транспортні засоби, інвентар, прилади та обладнання на умовах, передбачених законодавством;

укладати згідно із законодавством договори та угоди з підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами для виконання завдань Інституту;

розвивати власну матеріально-технічну базу і соціальну інфраструктуру,

мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-побутових закладів, об'єктів харчування;

здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів, виконувати функції замовника-забудовника об'єктів житлового та адміністративно-побутового призначення;

користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для державних вищих навчальних закладів;

отримувати від органів та підрозділів цивільного захисту необхідну для забезпечення освітнього процесу і наукової діяльності довідкову та аналітичну інформацію про стан і результати запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та про інші сторони діяльності органів та підрозділів цивільного захисту;

здійснювати підготовку осіб начальницького складу служби цивільного захисту, працівників органів управління і підрозділів Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту щодо виконання спеціальних завдань у сфері антитерористичної діяльності;

отримувати відповідно до законодавства на пріоритетних засадах передбачені державним бюджетом асигнування для провадження наукової і науково-технічної діяльності, проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, виконання наукових програм, проектів державного значення в обсязі не менше, як 10 відсотків асигнувань державного бюджету, що виділяються на його утримання;

визначати норми часу навчальної та іншої роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників;

здійснювати підготовку фахівців з вищою освітою за власними експериментальними освітніми програмами та навчальними планами;

отримувати на пріоритетних засадах фінансування для придбання наукового і навчального обладнання, комп'ютерних програм тощо за рахунок державного бюджету;

формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

здійснювати інші повноваження, що визначені чинним законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

4.4. За погодженням з Університетом, Інститут має право:

утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування у визначеному законодавством порядку;

здійснювати перерозподіл:

нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників;

державного замовлення між спеціальностями в межах галузі знань в обсязі не більш як 5 відсотків загального обсягу державного замовлення Університету з наступним інформуванням ДСНС України;

ліцензованого обсягу прийому за спеціальностями у межах відповідної галузі знань;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

4.5. Інститут зобов'язаний:

вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

дотримуватися вимог чинного законодавства щодо навчальної, наукової, фінансової, виховної, організаційної, соціальної, кадрової, міжнародної, зовнішньоекономічної та інших видів діяльності;

виконувати доведене у встановленому порядку державне замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти (у тому числі доктора філософії, доктора наук) та післядипломну освіту;

дотримуватись вимог державних стандартів освіти;

дотримуватись договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;

забезпечувати учасникам освітнього процесу соціальний захист, належні умови праці та навчання згідно із вимогами законодавства про охорону праці;

забезпечувати дотримання вимог законодавства України про працю, охорону навколишнього середовища, виконувати інші обов'язки, покладені на нього відповідно до законодавства України;

забезпечувати дотримання фінансової дисципліни, своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із законодавством України;

організовувати ефективне використання, експлуатацію та ремонт будівель і споруд Інституту;

організовувати раціональне використання, експлуатацію, технічне обслуговування та ремонт транспортних засобів, обладнання та майна Інституту;

здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та складати статистичну і фінансову звітність згідно із законодавством України;

звітувати перед Університетом та ДСНС України щодо виконання основних завдань Інституту.

4.6. Права та обов'язки науково-педагогічних, педагогічних, наукових працівників, навчально-допоміжного, адміністративно-обслуговуючого персоналу та осіб (студентів, курсантів, ад'юнктів, аспірантів, докторантів), які

навчаються в Інституті, визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти.

4.7. Для осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту, для осіб, які навчаються в Інституті (курсанти, ад'юнкти, докторанти) і проходять службу цивільного захисту, встановлюються особливі права та обов'язки, що визначаються законодавством та іншими відповідними нормативно-правовими актами.

5. Управління Інститутом, права та обов'язки начальника Інституту

5.1. Безпосереднє управління діяльністю Інститутом здійснює його керівник – начальник, який проходить службу цивільного захисту, обирається за конкурсом таємним голосуванням конференцією трудового колективу Інституту строком на 5 років.

Начальник Інституту обирається із числа осіб, які мають науковий ступінь та вчене звання відповідно до профілю Інституту і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років, призначається і звільняється з посади ДСНС України за поданням ректора Університету відповідно до законодавства.

Начальник Інституту не може бути на посаді більш як два строки.

Начальник Інституту підпорядковується безпосередньо ректору Університету та несе персональну відповідальність за результати роботи Інституту.

Відповідно до цього Положення начальник Інституту видає накази, розпорядження, що стосуються діяльності Інституту, що є обов'язковими для виконання персоналом Інституту і особами, які навчаються в Інституті. Накази та розпорядження можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, нормативно-правовим актам у сфері організації та провадження діяльності вищого навчального закладу, наказам ДСНС України, Статуту Університету та цьому Положенню.

Начальник Інституту є представником Інституту у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами, може діяти без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством України та цим Положенням.

5.2. Начальник Інституту в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Інституту;
- вирішує питання діяльності Інституту згідно із законодавством, нормативно-правовими актами, наказами ДСНС України;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Інституту;
- забезпечує виконання кошторису, укладає угоди, дає доручення, відкриває та закриває банківські рахунки;
- є розпорядником майна і коштів Інституту;
- укладає та підписує згідно із законодавством договори та угоди з підприємствами, установами й організаціями для виконання завдань Інституту, визначених цим Положенням;
- створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського

обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами і працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог керівника бухгалтерської служби щодо дотримання порядку оформлення та надання до обліку первинних документів;

забезпечує ефективне використання, експлуатацію та ремонт будівель і споруд, іншого майна Інституту;

організовує складання та подання фінансової та бюджетної звітності відповідно до чинного законодавства та забезпечує збереження оброблених первинних документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років;

видає накази і розпорядження з усіх напрямів діяльності, обов'язкові для виконання всіма особами рядового та начальницького складу служби цивільного захисту, працівниками, структурними підрозділами Інституту та особами, що навчаються в Інституті;

відповідає за результати діяльності Інституту перед Університетом та ДСНС України;

призначає, звільняє, проводить переміщення за посадами осіб рядового та молодшого начальницького складу, а також працівників, які не належать до номенклатури ректора Університету та ДСНС України;

присвоює чергові спеціальні звання рядового та молодшого начальницького складу відповідно до Положення про порядок проходження служби цивільного захисту особами рядового і начальницького складу;

укладає контракти про проходження служби цивільного захисту з особами рядового та молодшого начальницького складу і контракти про навчання (проходження служби цивільного захисту) з курсантами та ад'юнктами Інституту;

надає усі види відпусток, передбачених чинним законодавством особам рядового та начальницького складу, працівникам Інституту і особам, які навчаються в Інституті;

установлює посадові оклади, доплати, надбавки та інші виплати, передбачені чинним законодавством, особам рядового, начальницького складу та працівникам Інституту;

вирішує інші питання, пов'язані з проходженням служби цивільного захисту особами рядового і начальницького складу та трудовими відносинами з працівниками, надає звітну інформацію до Університету в порядку, визначеному ректором Університету та ДСНС України;

надає в установленому порядку до Університету пропозиції до проекту структури, штату та штатного розпису Університету стосовно Інституту як відокремленого структурного підрозділу Університету;

організовує та забезпечує складання проекту кошторису на плановий та наступний за плановим два бюджетні періоди і подає їх до ДСНС України;

несе відповідальність за належне реагування на прояви порушень антикорупційного законодавства;

застосовує заходи морального та матеріального заохочення, накладає

дисциплінарні стягнення на осіб рядового та начальницького складу служби цивільного захисту, працівників і учасників освітнього процесу згідно із законодавством;

забезпечує охорону праці, дотримання принципу єдиначальності в службовій діяльності та відповідає за стан дисципліни і законності в Інституті;

своїм рішенням вводить в дію положення про структурні підрозділи Інституту, затверджує посадові інструкції осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту та працівників Інституту;

формує контингент осіб, які навчаються в Інституті;

здійснює зарахування, переведення на наступні курси, надання академічної відпустки, переведення на індивідуальний графік навчання, з однієї форми навчання на іншу тощо, а також, за погодженням з органами студентського та курсантського самоврядування, відрахування, поновлення, переведення осіб, які навчаються в Інституті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;

здійснює поновлення на навчання осіб на місця державного замовлення, відрахування осіб випускних курсів, які навчаються на денній формі за рахунок державного бюджету, переведення осіб, які навчаються на денній формі за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб, на навчання за державним замовленням за погодженням з ДСНС України та Університетом;

забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

забезпечує організацію та здійснення попереднього та поточного внутрішнього фінансового контролю, розгляд матеріалів контрольних заходів і відповідно до чинного законодавства вжиття заходів щодо усунення виявлених недоліків;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Інституту;

сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування Інституту, профспілок працівників і студентів Інституту та громадських організацій, які діють в Інституті;

сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Інституту, створює належні умови для занять спортом;

здійснює загальне керівництво виховною та соціально-гуманітарною роботою з особовим складом та її координацію;

спільно з виборними органами профспілок Інституту подає на затвердження конференції трудового колективу Інституту Правила внутрішнього трудового розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує його;

організовує соціально-побутове обслуговування учасників освітнього процесу та інших працівників Інституту;

забезпечує у межах повноважень охорону державної таємниці;

для вирішення основних питань діяльності відповідно до цього

Положення створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їхні повноваження;

здійснює інші повноваження відповідно до Статуту Університету, цього Положення та законодавства.

5.3. Начальник Інституту відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Інституті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Інституту.

Начальник Інституту щороку звітує ректору Університету, ДСНС України та конференції трудового колективу Інституту.

Начальник Інституту зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Інституту.

5.4. Начальник Інституту може делегувати частину своїх повноважень заступникам начальника Інституту та керівникам структурних підрозділів.

У разі відсутності начальника Інституту його функції, виконує один із заступників начальника Інституту.

5.5. Начальник Інституту може бути звільнений з посади за поданням конференції трудового колективу Інституту з підстав, визначених законодавством, за порушення Статуту Університету, цього Положення, умов контракту.

Пропозиція щодо звільнення начальника Інституту вноситься до конференції трудового колективу Інституту не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради Інституту. Пропозиція про звільнення начальника Інституту приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу конференції трудового колективу Інституту.

5.6. Наглядова рада.

Для здійснення нагляду за управлінням майном Інституту та додержанням мети його створення утворюється наглядова рада.

Персональний склад наглядової ради затверджується вченою радою Інституту.

До складу наглядової ради не можуть входити працівники Інституту.

Члени наглядової ради мають право брати участь у роботі конференції трудового колективу Інституту з правом дорадчого голосу.

Компетенція і порядок діяльності наглядової ради Інституту визначаються відповідним положенням. Положення про наглядову раду погоджує голова наглядової ради та затверджує вчена рада Інституту.

Строк повноважень наглядової ради становить п'ять років.

Наглядова рада для забезпечення функціонування та здійснення контролю за діяльністю Інституту:

сприяє розв'язанню перспективних завдань розвитку Інституту;

сприяє залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Інституту з основних напрямів розвитку і здійснює контроль за їх використанням;

сприяє ефективній взаємодії Інституту з державними органами та

органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності вищого навчального закладу;

здійснює громадський контроль за діяльністю Інституту тощо.

Наглядова рада має право вносити конференції трудового колективу Інституту подання про відкликання начальника Інституту з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, цим Положенням, контрактом.

5.7. Вчена рада Інституту.

Вчена рада Інституту є колегіальним органом Інституту, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом начальника Інституту протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

Вчена рада Інституту:

розробляє і подає конференції трудового колективу Інституту проект Положення про Інститут, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

розглядає питання з організації освітнього процесу в Інституті;

ухвалює основні напрями наукових досліджень та інноваційної діяльності Інституту;

ухвалює навчальні програми та навчальні плани;

ухвалює за поданням начальника Інституту рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Інституту;

оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів Інституту та заслуховує звіти керівників структурних підрозділів Інституту за результатами їх роботи;

розглядає питання про відкриття нових спеціальностей та спеціалізацій та надає пропозиції на розгляд вченої ради Університету;

розглядає та подає начальнику Інституту на затвердження проекти нормативних документів Інституту;

надає пропозиції до вченої ради Університету щодо подання наукових робіт, підручників, монографій на здобуття державних і міжнародних премій;

надає пропозиції до вченої ради Університету щодо присвоєння державних почесних звань та нагород працівникам Інституту;

обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів, професорів, заступників начальників (завідувачів) кафедр, начальників (завідувачів) кафедр, начальників (деканів) факультетів Інституту;

надає рекомендації співробітникам Інституту для навчання в ад'юнктурі та докторантурі Університету;

вносить пропозиції щодо подання про відкликання начальника Інституту за підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу Інституту;

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової

та інноваційної діяльності Інституту;

ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Інституту;

ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

розглядає та подає на затвердження вченою радою Університету кандидатури для присвоєння вчених звань доцента, професора, старшого дослідника;

ухвалює рішення щодо:

визначення норм часу навчальної та іншої роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників;

перерозподілу нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників;

перерозподілу державного замовлення між спеціальностями в межах галузі знань в обсязі не більш як 5 відсотків загального обсягу державного замовлення Інституту з наступним інформуванням ДСНС України;

перерозподілу ліцензованого обсягу прийому за спеціальностями у межах відповідної галузі знань;

запровадження в Інституті експериментальних освітніх програм та навчальних планів щодо підготовки фахівців з вищою освітою;

може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів Інституту;

розглядає інші питання діяльності Інституту відповідно до статуту Університету та цього Положення.

Вчену раду Інституту очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Інституту, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. Голова вченої ради Інституту призначає своїх заступників з числа членів вченої ради.

Вчена рада Інституту складається з 19 осіб. До складу вченої ради Інституту входять за посадами начальник Інституту, заступники начальника Інституту, начальники (декани) факультетів, учений секретар, директор бібліотеки, начальник відділу економіки і фінансів(головний бухгалтер), керівники органів самоврядування, голова профспілки Інституту, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників Інституту і обираються з числа завідувачів (начальників) кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників Інституту і працюють у ньому на постійній основі; виборні представники з числа осіб, які навчаються в Інституті у кількості 1 особа.

Вибори до складу вченої ради Інституту починаються за 30 календарних

днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

За рішенням вченої ради Інституту до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради Інституту повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Інституту і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів (курсантів).

Виборні представники з числа працівників Інституту обираються конференцією трудового колективу Інституту за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів (курсантів) обираються студентами (курсантами) шляхом прямих таємних виборів.

Рішення вченої ради Інституту вводяться в дію рішеннями начальника Інституту.

Склад вченої ради Інституту затверджується наказом начальника Інституту.

5.8. Вчена рада факультету Інституту.

Вчена рада факультету є колегіальним органом факультету, утворюється на термін до 5 років.

Вчена рада факультету:

розглядає питання з організації освітнього процесу на факультеті;

ухвалює основні напрями наукових досліджень факультету;

ухвалює програми навчальних дисциплін;

оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів факультету та заслуховує звіти керівників структурних підрозділів факультету за результатами їхньої роботи;

розглядає питання про відкриття нових спеціальностей і спеціалізацій та надає пропозиції на розгляд вченої ради Інституту;

розглядає та подає начальнику Інституту на затвердження проекти нормативних документів факультету;

надає пропозиції до вченої ради Інституту щодо подання наукових робіт, підручників, монографій на здобуття державних і міжнародних премій;

надає пропозиції до вченої ради Інституту щодо присвоєння державних почесних звань та нагород працівникам факультету;

обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади науково-педагогічних працівників факультету в межах делегованих вченою радою Інституту повноважень;

надає рекомендації працівникам факультету для навчання в ад'юнктурі та докторантурі Університету;

вносить пропозиції щодо подання про відкликання начальника (декана) факультету за підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, цим Положенням чи контрактом, яке розглядається органом громадського самоврядування факультету;

розглядає інші питання статутної діяльності факультету.

Рішення вченої ради факультету вводяться в дію рішеннями начальника (декана) факультету. Рішення вченої ради факультету може бути скасовано

вченою радою Інституту.

До складу вченої ради факультету входять за посадами начальник (декан) факультету, заступники начальника (декана) факультету, начальники (завідувачі) кафедр, голова студентської ради факультету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів філософії, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників факультету і працюють у ньому на постійній основі, виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті.

Загальна чисельність складу вченої ради факультету складає до 21 особи, при цьому науково-педагогічні працівники у її складі мають становити 75 відсотків її загальної чисельності та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті, – 10 відсотків.

Вибори до складу вченої ради факультету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

Виборні представники з числа працівників факультету обираються загальними зборами трудового колективу факультету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів (курсантів) обираються студентами (курсантами) факультету шляхом прямих таємних виборів.

Склад вченої ради факультету затверджується наказом начальника Інституту.

Вчену раду факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. Голова вченої ради факультету призначає своїх заступників з числа членів вченої ради факультету.

Секретар вченої ради факультету обирається з числа членів ради.

Начальник Інституту за поданням начальника (декана) факультету своїм наказом виводить зі складу вченої ради факультету тих її членів, що припинили трудові відносини з Інститутом, перебувають у довготривалому відрядженні або припинили навчання, які входили до вченої ради факультету за посадою і звільнені з неї. На їх місце за наказом начальника Інституту до складу вченої ради факультету вводяться нові члени відповідно до порядку формування складу вченої ради факультету.

5.9. Робочі органи Інституту.

Для вирішення основних питань статутної діяльності в Інституті створюються робочі органи – оперативна нарада, приймальна комісія тощо. Положення про робочі органи Інституту вводяться в дію наказом начальника Інституту.

Оперативна нарада Інституту вирішує поточні питання навчальної, наукової, виховної, господарської та фінансової діяльності Інституту, розробляє і подає на розгляд вченої ради Інституту пропозиції щодо вирішення питань, що належать до її компетенції.

Оперативну нараду Інституту очолює начальник Інституту. До складу

оперативної наради Інституту за посадами входять: заступники начальника Інституту та начальники (декани) факультетів. Перелік інших осіб, включених до складу оперативної наради Інституту, а також організація роботи оперативної наради Інституту визначаються положенням про оперативну нараду Інституту.

На засідання оперативної наради Інституту начальник Інституту може запрошувати інших осіб.

З питань, які розглядаються оперативною нарадою Інституту, приймаються рішення. На спільних засіданнях оперативної наради Інституту і профспілкового комітету Інституту за участю керівників структурних підрозділів вирішуються питання, передбачені Колективним договором. Рішення оперативної наради Інституту вводяться в дію рішенням начальника Інституту.

Приймальна комісія Інституту здійснює прийом на навчання до Інституту студентів (курсантів) Інституту відповідно до Правил прийому до Університету. Склад, функції та діяльність приймальної комісії регламентуються законодавством України та нормативно-правовими актами, що діють в цій сфері.

Склад приймальної комісії затверджує начальник Інституту, який є її головою. Термін повноважень приймальної комісії - один рік. Приймальна комісія перед закінченням терміну повноважень звітує про результати своєї діяльності перед вченою радою Інституту.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Інституту начальник має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо), якщо інше не передбачено Статутом Університету та цим Положенням.

Положення про дорадчі органи Інституту затверджуються вченою радою Інституту.

6. Органи громадського самоврядування Інституту

6.1. Вищим органом громадського самоврядування Інституту є конференція трудового колективу Інституту (далі – Конференція).

До складу Конференції входять за посадами начальник інституту, його заступники, голова профспілкового комітету та особи, обрані на зборах трудових колективів структурних підрозділів Інституту, які представляють всі групи працівників Інституту, представники з числа осіб, які навчаються в Інституті.

Загальна чисельність складу Конференції складає 100 осіб, при цьому не менше ніж 75 відсотків загальної чисельності делегатів Конференції складають наукові, науково-педагогічні працівники, які працюють в Інституті на постійній основі, і не менше як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів (курсантів), які обираються студентами (курсантами) шляхом прямих таємних виборів.

Порядок обрання делегатів Конференції і норма представництва від структурних підрозділів встановлюються рішенням вченої ради Інституту.

Працівники Інституту, які працюють за сумісництвом або на умовах погодинної оплати праці, не можуть бути обраними делегатами Конференції та не беруть участі у їх виборах.

Конференція скликається не рідше одного разу на рік і правомочна розглядати питання та приймати рішення, якщо в її роботі беруть участь не менше 2/3 загальної чисельності її членів. Кворум визначається явочним листом обліку делегатів Конференції. Рішення на Конференції приймається простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування, (за винятком випадків, коли нормативними актами передбачена інша процедура прийняття рішень). Рішення Конференції оформлюється протоколом, що підписується головою та секретарем Конференції.

Позачергові Конференції скликаються за ініціативою оперативної наради Інституту, не менше третини членів трудового колективу Інституту, не менше половини складу вченої ради Інституту, профспілкового комітету Інституту.

Організацію та проведення Конференції здійснює оперативна нарада Інституту спільно з профспілковим комітетом Інституту. Для підготовки і проведення Конференції вищезазначені органи можуть утворювати робочі групи або комісії.

Конференція трудового колективу Інституту:

погоджує за поданням вченої ради Інституту Положення про Інститут чи зміни (доповнення) до нього;

оцінює діяльність начальника Інституту;

обирає шляхом таємного голосування претендента на посаду начальника Інституту і подає свої пропозиції ректору Університету;

затверджує річний звіт про діяльність Інституту;

розглядає за обґрунтованим поданням вченої ради Інституту пропозиції щодо відкликання з посади начальника Інституту з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, цим Положенням, укладеним з ним контрактом;

обирає виборних представників до вченої ради Інституту;

обирає делегатів конференції трудового колективу Університету;

розглядає та ухвалює проект колективного договору та заслуховує інформацію про його виконання, надає профспілковому комітету чи іншому уповноваженому трудовим колективом органу Інституту право підписувати колективний договір з начальником Інституту від імені колективу Інституту;

обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

ухвалює правила внутрішнього розпорядку Інституту;

затверджує положення про наукове товариство студентів (курсантів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених;

розглядає інші питання діяльності Інституту.

6.2. Органом громадського самоврядування факультету є збори трудового колективу факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються на факультеті.

У зборах факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті.

При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів зборів повинні становити науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів (курсантів), які обираються студентами (курсантами) шляхом прямих таємних виборів.

Порядок обрання та норма представництва на зборах факультету виборних представників із числа осіб, які навчаються на факультеті, встановлюються рішенням вченої ради факультету.

Збори трудового колективу факультету скликаються не рідше одного разу на рік. Рішення зборів трудового колективу факультету приймаються більшістю голосів шляхом відкритого голосування, оформлюється протоколом, що підписується головою та секретарем зборів трудового колективу факультету.

Збори трудового колективу факультету:

оцінюють діяльність керівника факультету;

затверджують річний звіт про діяльність факультету;

подають пропозиції начальнику Інституту про відкликання з посади начальника (декана) факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, цим Положенням, укладеним з ним контрактом;

обирають виборних представників до вченої ради факультету;

обирають виборних представників на конференцію трудового колективу Інституту;

висувають кандидатури претендентів до складу вченої ради Інституту;

вирішують інші питання, що визначені положенням про факультет, Статутом Університету та цим Положенням.

6.3. В Інституті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке об'єднує всіх студентів (курсантів) Інституту та є невід'ємною частиною громадського самоврядування Інституту.

Студентське самоврядування – це право і можливість студентів (курсантів) вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів (курсантів), а також брати участь в управлінні Інститутом. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської (курсантської) групи, курсу, факультету, гуртожитку, Інституту, Університету. Усі студенти (курсанти) Інституту мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі органи студентського самоврядування.

6.4. Робочими органами студентського самоврядування курсу, факультету, гуртожитку, Інституту, є студентські ради, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів (курсантів) курсу, факультету, гуртожитку, Інституту. У своїй діяльності студентські ради керуються законодавством, Статутом Університету, цим Положенням та положенням про студентське самоврядування Інституту.

6.5. Студентська рада Інституту:

бере участь в управлінні Інститутом у порядку, встановленому Статутом Університету та цим Положенням;

бере участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього

процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводить організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

бере участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти; захищає права та інтереси студентів (курсантів), які навчаються в

Інституті;

приймає рішення, що регламентують її організацію та діяльність;

бере участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках;

вносить пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Інституту, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

виконує інші функції, передбачені положенням про студентське самоврядування Інституту.

6.6. За погодженням із студентською радою Інституту приймаються рішення про:

відрахування студентів (курсантів) з Інституту та їх поновлення на навчання;

переведення осіб, які навчаються в Інституті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

переведення осіб, які навчаються в Інституті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

призначення заступника декана факультету, заступника начальника Інституту;

поселення осіб, які навчаються в Інституті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку.

6.7. Керівним органом студентського самоврядування на рівні навчальної групи, курсу, факультету є загальні збори студентів (курсантів) групи, курсу, факультету, які скликаються не рідше одного разу на рік.

Загальні збори студентів (курсантів) групи, курсу, факультету вважаються правомочними, якщо в них беруть участь не менше двох третин від загальної чисельності осіб, які в них навчаються. Рішення на загальних зборах студентів (курсантів) групи, курсу, факультету приймається простою більшістю голосів.

До повноважень загальних зборів студентів (курсантів) групи, курсу, факультету входить:

затвердження річного звіту про діяльність студентського самоврядування групи, курсу, факультету;

обрання терміном на навчальний рік студентських рад групи, курсу, факультету та заслуховування їх звітів;

обговорення та вирішення питань стосовно забезпечення виконання студентами (курсантами) своїх обов'язків та сприяння організації навчально-виховного процесу.

6.8. Вищим органом студентського самоврядування є конференція

студентів (курсантів) Інституту, яка:

ухвалює положення про студентське самоврядування Інституту; визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів студентської ради Інституту; порядок проведення прямих таємних виборів виборних представників до вченої ради Інституту та на конференцію трудового колективу Інституту;

заслуховує звіти студентської ради Інституту, дає їм відповідну оцінку;

обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів (курсантів) для здійснення поточного контролю за станом виконання бюджету студентського самоврядування Інституту.

Загальна чисельність складу конференції студентів (курсантів) складає 200 осіб. Порядок обрання делегатів конференції студентів (курсантів) і норма представництва від структурних підрозділів встановлюються рішенням студентської ради Інституту.

Конференція студентів (курсантів) Інституту вважається правомочною, якщо в ній беруть участь не менше 2/3 від загальної чисельності обраних делегатів. Рішення на конференції студентів (курсантів) приймається більшістю голосів (за винятком випадків, коли нормативними документами передбачена інша процедура прийняття рішень).

6.9. Адміністрація Інституту не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування. Начальник Інституту забезпечує належні умови для діяльності студентської ради Інституту (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

6.10. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

кошти, визначені вченою радою Інституту в розмірі не менше як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Інститутом від основної діяльності;

членські внески студентів (курсантів), розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Інституту. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законодавством.

Кошти студентського самоврядування спрямовуються на виконання його завдань і здійснення повноважень відповідно до затвердженого кошторису.

6.11. В Інституті діють наукові товариства студентів (курсантів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування Інституту.

У роботі наукового товариства студентів (курсантів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють у вищому навчальному закладі.

Наукове товариство студентів (курсантів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які

навчаються або працюють в Інституті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

У своїй діяльності наукові товариства студентів (курсантів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених керуються законодавством України, Статутом Університету, цим Положенням та положеннями про наукові товариства студентів (курсантів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених.

Наукові товариства студентів (курсантів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених Інституту:

приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

проводять організаційні, наукові та освітні заходи;

популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;

представляють інтереси студентів (курсантів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Інституту та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;

сприяють підвищенню якості наукових досліджень;

сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;

сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;

взаємодіють з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;

виконують інші функції, передбачені положеннями про наукові товариства студентів (курсантів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених та іншими законами України.

За погодженням з науковим товариством студентів (курсантів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених Інституту начальник Інституту приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Інституту та їх поновлення на навчання.

Органи управління наукових товариств студентів (курсантів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура наукового товариства студентів (курсантів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених та організаційний механізм його діяльності визначаються положенням, яке затверджується конференцією трудового колективу Інституту.

Адміністрація Інституту не має права втручатися в діяльність наукового товариства студентів (курсантів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству України, Статуту Університету, цьому Положенню чи завдає шкоди інтересам Інституту.

Начальник Інституту всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства студентів (курсантів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів (курсантів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених є кошти,

визначені вченою радою Інституту.

7. Майно та кошти Інституту

7.1. Майно Інституту становлять закріплені за ним матеріальні цінності, одержані в установленому порядку.

7.2. Майно, отримане Інститутом від ДСНС України, Університету, інших юридичних та фізичних осіб або придбане за рахунок коштів загального та спеціального фондів державного бюджету, є державною власністю і закріплене за ним на праві оперативного управління. Інститут використовує закріплене за ним майно лише за його цільовим і функціональним призначенням. Розпорядження майном та його відчуження здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

7.3. Майно Інституту не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством України.

7.4. Майно Інституту, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави.

7.5. Джерелами формування майна Інституту є майно:
 передане від ДСНС України та Університету;
 придбане за рахунок коштів загального та спеціального фондів державного бюджету;
 придбане за рахунок коштів місцевих бюджетів на виконання окремих програм;
 отримане за рахунок добровільних пожертвувань юридичних та фізичних осіб;
 отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

7.6. Джерелами фінансування Інституту є:
 асигнування Державного бюджету України;
 кошти місцевих бюджетів на виконання окремих програм;
 кошти, одержані в установленому порядку від плати за надані платні послуги, виконані роботи;
 кошти отримані за рахунок добровільних пожертвувань юридичних та фізичних осіб;
 інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

7.7. Фінансування Інституту за рахунок асигнувань державного бюджету здійснюється з урахуванням наявних ліцензованих напрямів і спеціальностей, за якими він провадить освітню діяльність з підготовки фахівців, наукових та науково-педагогічних кадрів, підвищення кваліфікації.

7.8. Джерелами створення спеціального фонду державного бюджету є кошти, що надійшли:
 як плата за послуги, що надаються Інститутом згідно з його основною діяльністю;
 від господарської діяльності;
 як плата за оренду майна в установленому законодавством порядку;
 від реалізації в установленому порядку за погодженням з ДСНС України майна (крім нерухомого майна);

як благодійні внески, гранти та дарунки;
від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів;

від розміщення на депозитах тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг в установленому законодавством порядку;
від інших, не заборонених чинним законодавством, надходжень.

7.9. Залучені кошти спрямовуються на здійснення статутної діяльності Інституту в порядку та на умовах, визначених законодавством і цим Положенням.

7.10. Умови оплати праці та грошового забезпечення в Інституті визначаються чинним законодавством для бюджетних установ та нормативно-правовими актами, що діють у цій сфері.

7.11. Доходи Інституту використовуються виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

Отримані Інститутом доходи або їх частина не розподіляються серед засновників, працівників Інституту (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

Збитки, завдані Інституту внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Інституту в установленому законодавством порядку.

7.12. Житлово-комунальні послуги Інституту:
надання койко-місць або кімнат у спеціально облаштованих будинках і приміщеннях, що перебувають на балансі Інституту, особам, які навчаються або працюють в Інституті, для тимчасового проживання;

надання платних комунальних послуг користувачам приміщень та будівель, що перебувають на балансі Інституту.

8. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності Інституту

8.1. Інститут як відокремлений структурний підрозділ Університету, що має права фінансово-господарської самостійності, відповідно до Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів і документів, самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський, фінансовий та податковий облік своєї діяльності, складає затверджені форми звітності та подає їх в установленому порядку до ДСНС України, а також органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

8.2. Аудит діяльності Інституту здійснюється згідно з чинним законодавством.

9. Порядок внесення змін та доповнень до Положення про Інститут

9.1. Пропозиції щодо змін та доповнень до Положення про Інститут розглядаються та погоджуються конференцією трудового колективу Інституту за поданням вченої ради Інституту.

9.2. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і саме Положення.

10. Порядок реорганізації та ліквідації Інституту

10.1. Інститут створюється, реорганізується або ліквідується у порядку, визначеному законодавством України.

Т. в. о. начальника Інституту




С. М. Басараб